

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            | RITA BONUGLIA   |
| Indirizzo       | Via dei Prati Fiscali 221 00141 Roma  |
| Telefono        | 063227402   |
| Fax             | 063222426   |
| E-mail          | <a href="mailto:studioritabonuglia@hotmail.com">studioritabonuglia@hotmail.com</a><br>r.bonuglia@cdlrmppec.it |
| Nazionalità     | Italiana  |
| Data di nascita | Roma 25/12/1953   |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 01/07/1975 al 30/06/1976 Praticante Consulente del Lavoro presso lo studio del CDL DANILO DE MATTEIS occupandomi principalmente della materia lavoristica

Dal 01/10/1976 ad oggi Libera Professionista Consulente del Lavoro in Roma iscritta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma con il numero 807

Mi sono sempre occupata esclusivamente della Consulenza del Lavoro per Piccole e Medie imprese.

La mia attività ha sempre avuta una natura autonoma svolta nel proprio studio, oggi sito in Roma Via Giuseppe Sacconi 4/b 00196 Roma

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di maturità classica conseguita nel 1971 presso l'ISTITUTO NAZARETH di Roma

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Ottime capacità e competenze personali, acquisite nel corso di 40 anni di attività professionale ed arricchita da una continua formazione, riconosciuta da certificati e diplomi ufficiali

**PRIMA LINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUE** FRANCESE, con discrete capacità di lettura e scrittura

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone competenze comunicative, acquisite anche seguendo percorsi formativi specifici.  
Buona capacità di lavorare in team in ambiente anche multiculturale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità organizzativa sul posto di lavoro

**ATTIVITÀ E SPECIALIZZAZIONI**

Consulenza diritto del lavoro  
Consulenza contrattuale individuale e collettiva  
Adempimenti di natura previdenziale e fiscale relativi all'amministrazione del personale  
Consulenza in materia previdenziale e pensionistica  
Analisi e Planning costo del lavoro  
Rapporti con Istituti previdenziali ed assistenziali  
Assistenza in sede ispettiva e contenzioso amministrativo  
Difesa avverso verbali di accertamento  
Assistenza Vertenze in materia di lavoro  
Consulenza nelle controversie di lavoro in sede extragiudiziale, comprese le procedure arbitrali  
Informazioni e assistenza on-line su materie giuslavoristiche e contrattuali  
Orientamento su scelte determinanti per il raggiungimento degli obiettivi di ottimizzazione nella gestione delle risorse umane  
Consulenza nella ricerca del personale  
Chiarimenti, pareri, soluzioni per l'applicazione pratica delle norme legislative che regolano la materia giuslavoristica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook)  
Buona conoscenza del software gestionale per l'amministrazione del personale  
Buone capacità generali per la gestione dell'ambiente Windows e capacità di navigazione in Internet mediante i browser più comuni (Internet Explorer, Google Chrome , Mozilla Firefox)

**PATENTE**

B

LA SOTTOSCRITTA È A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA LEGGE 15/68, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI. INOLTRE, IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 196/03.

**RITA BONUGLIA**