

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PICA CLAUDIO**  
Indirizzo **VIA DEI GUERIERI N. 3 - 00153 ROMA**  
Telefono **06/57288854**  
Fax **06/57300337**  
E-mail **claudio\_pica@libero.it**

Nazionalità Italiana  
Professione Commercialista

Data di nascita 2 SETTEMBRE 1968

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1988 dal 1993 Collaboratore Associazione Esercenti Bar Latterie  
Iscritto all'Albo Ragionieri Commercialisti di Roma al n.3776
- dal 1994 Nomina a Direttore Tecnico- Contabile dell' Associazione Esercenti Bar Latterie
- dal 1999 Viene iscritto all'Albo Revisori Contabili al n. 106662
- nel giugno 2004 Nomina a Direttore Generale Associazione Esercenti Bar Latterie
- il 28 luglio 2005 Nomina a Direttore dell' Accademia della Cultura Enogastronomica
- 2010 Segretario generale Associazione Italiana Gelatieri
- 2010 Segretario generale Accademia della Cultura Enogastronomica
- dal 12/02/2011 Entra a far parte dell' A.I.I.S. Associazione Internazionale imprenditori Stranieri
- 2012 Segretario Club Abasciatori del gelato nel mondo
- 19/11/2013 Nomina a Vice-presidente F.i.e.p.e.f. Confesercenti Roma.
- 2014

Nomina nella presidenza F.i.e.p.e.t. Nazionale Confesercenti

• 05/11/2015 Elezione a Presidente A.E.P.E.R. Associazione Esercenti Pubblici  
Esercizi di Roma e Provincia

• 03/12/2015

Viene eletto a Segretario Generale con delega a poteri di  
ordinaria e straordinaria amministrazione nella A.E.P.E.R.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

gennaio 2008 Iscrizione Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di  
Roma al numero AA004597  
da luglio 2007 Attestato di dottorato in Economia e Commercio rilasciato dalla  
Cambridge International University  
17/12/1999 Abilitazione a Revisore Contabile con iscrizione n. 106662  
29/10/1993 Iscrizione all' Albo dei Ragionieri Commercialisti di Roma al numero  
1987 3776

Diploma di Ragioneria conseguito presso Istituto Tecnico

Commerciale Quintino Sella in Roma

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Esperienza sulle procedure software aziendali di  
contabilità finanziaria, generale, analitica,  
controllo di gestione e procedure di contabilità  
elementare

Conoscenza degli applicativi software di Microsoft  
Office: Word, Excel.

**MADRELINGUA** Italiano

**ALTRA LINGUA** Inglese buono scritto e parlato

**ATTESTATI** Francese discreto scritto e parlato  
Cambridge International University rilasciato in  
data 06 settembre 2007

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire notevoli picchi di lavoro, mantenendo costante  
la velocità, la precisione e il rispetto delle scadenze

Ottima capacità di lavorare in team

*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro  
che quanto sopra corrisponde a verità.*

*Si presta il totale consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della ex legge*

